

Les renseignements personnels sont recueillis par le Conseil scolaire FrancoSud (le « FrancoSud »), en vertu de l'article 4(c) de la Protection of Privacy Act – POPA (la « Loi »), car ils sont directement liés et nécessaires à l'exercice de ses programmes et de ses activités. Conformément à l'article 10 de la Loi, le FrancoSud met en place des mesures de sécurité raisonnables pour protéger ces renseignements contre tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés. Les renseignements personnels ne seront utilisés et divulgués que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou pour des fins autorisées par la Loi. Veuillez noter que les renseignements peuvent être hébergés sur des serveurs situés à l'extérieur de l'Alberta ou du Canada. Le FrancoSud demeure responsable de la protection des renseignements conformément à la Loi. Pour toute question concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur ATIA/POPA du FrancoSud à infoconseil@francosud.ca, 403-686-6998.

1. Renseignements sur l'élève

Nom complet de l'élève: _____ ASN : _____
 Date de naissance: _____ ID: _____
 L'élève a un plan d'appui: ☐ Oui ☐ Non
 Si oui, précisez : _____
 L'élève a un code d'identification: _____

2. Contacts parentaux

Nom complet du parent/tuteur: _____ Téléphone: _____
 Nom complet du parent/tuteur: _____ Téléphone: _____
 Adresse principale : _____
 No civique, Nom de la rue, Ville, Code postal

3. Historique d'assiduité

Nombre d'absences de l'année précédente: _____ Nombres d'absences de l'année en cours _____
 Nombre d'absences excusées: _____ Nombre d'absences excusées: _____
 Nombre d'absences non excusées: _____ Nombre d'absences non excusées: _____

4. Raisons et justifications des absences jusqu'à ce jour (maladie, rendez-vous, etc.)

Description (court résumé)

5. Communication faite aux parents/tuteurs

Dates	Appels	Lettres	Rencontres

6. Explication principale des absences

☐ Défis d'apprentissage ☐ Comportement ☐ Besoins identifiés en santé mentale ☐ Autres :

7. Quelles mesures ont été prises pour résoudre les problèmes ci-dessus?

Joignez des pages ou de la documentation supplémentaire, si nécessaire.) Ressources : Pyramide d'interventions, Absentéisme scolaire, FrancoSud, 2024

- _____
- _____
- _____

8. Ajustement du Plan de fréquentation scolaire (stratégies pour élève/l'école/la maison/autre)

Élève

1. _____
2. _____
3. _____

École

1. _____
2. _____
3. _____

Parents (tuteurs) :

1. _____
2. _____
3. _____

Autres intervenants :

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

9. Déclaration de tous les participants

(Les signatures des participants indiquent leur compréhension du plan et leur accord pour travailler au mieux de leurs capacités pour mettre en œuvre le plan en temps opportun.)

Nom du Parent(s)/tuteur légal

Signature

Date

Nom du Directeur ou la personne désignée

Signature

Date

Nom de l'élève

Signature

Date

Date de révision : _____

Réunion de révision - suite au PAFS (Plan d'amélioration de la fréquentation scolaire), la participation de l'étudiant est :

- ☐ Satisfaisante (PAFS n'est plus requis) ☐ Amélioré (PAFS est à poursuivre)
- ☐ Non amélioré (PAFS nécessite des modifications et une démarche auprès du conseil scolaire est amorcée- communication avec OSAR)