



NOTE DE SERVICE

Description tâches Agent(e) du carrefour d'apprentissage
(Aide-bibliothécaire)

Date : Le 1^{er} février 2026

Expéditeur : Cynthia Launière-Zielke
Directrice générale adjointe
Ressources humaines et catholicité

Destinataire(s) : Personnel de soutien

Objet : Description de tâches Agent(e) du carrefour d'apprentissage (Aide-bibliothécaire)

L'**objectif du carrefour d'apprentissage** est de permettre à tous les élèves de devenir des penseurs engagés et des citoyens éthiques dotés d'un esprit entrepreneurial. Le concept de carrefour d'apprentissage représente un changement de perspective, passant d'une carrefour d'apprentissage conçue comme un espace physique servant principalement de dépôt de livres, à un espace inclusif, flexible et centré sur l'apprenant physique et/ou virtuel favorisant la collaboration, l'enquête, l'imagination et le jeu afin d'enrichir et d'approfondir les apprentissages.

Selon la **Politique 19** l'employé s'engage à offrir un milieu d'apprentissage et de travail accueillant, bienveillant, respectueux et sécuritaire qui respecte la diversité et favorise un sentiment d'appartenance. Chaque élève et membre du personnel du conseil scolaire a le droit d'apprendre et de travailler dans un milieu qui favorise l'égalité des chances, la dignité et le respect.

Un carrefour d'apprentissage est un environnement d'enseignement et d'apprentissage agile et réactif, accessible aux individus et aux groupes, et pouvant être utilisé à des fins multiples, souvent simultanément. Il soutient la littératie, la numératie, le développement des compétences et les résultats d'apprentissage des élèves grâce à l'accès aux ressources imprimées et numériques, ainsi qu'à l'enseignement de leur utilisation efficace. L'approche du carrefour d'apprentissage fonctionne de façon optimale lorsque les expériences d'apprentissage au sein de la communauté scolaire sont coordonnées afin de soutenir les résultats d'apprentissage des élèves par la planification, l'enseignement et l'évaluation collaboratifs.

Responsabilités :

- Gérer l'utilisation du carrefour d'apprentissage et la circulation des livres et autres ressources;
- Soutenir le développement de compétences dans plusieurs domaines, notamment la collecte, l'analyse et l'évaluation de l'information ;
- Gérer les demandes de suivis des diverses ressources;
- Rendre le centre d'apprentissage attrayant et organisé;
- Être responsable de l'inventaire, de l'emprunt et restitution des ressources;
- Faire le suivi de la réparation des ressources;
- Offrir du soutien, des espaces et des ressources favorisant l'enquête, le jeu et l'imagination ;
- Cyber-responsabilité, formation et promouvoir l'IA en lien avec l'équipe de la pédagogie;
- Fournir du soutien, des ressources et des occasions favorisant le transfert des apprentissages, permettant une exploration large et une démarche d'enquête menant à des apprentissages plus approfondis ;
- Offrir et soutenir l'utilisation de technologies d'apprentissage afin de permettre la création, la collaboration et la communication ;
- Offrir aux élèves un accès à des ressources et un accompagnement quant à leur utilisation, notamment :
 - les catalogues d'accès public en ligne et ressources pédagogiques de divers formats;
 - les ressources en ligne sous licence et en libre accès ;
 - des ressources pédagogiques imprimées et numériques de qualité, offertes dans divers formats et évaluées afin de répondre à une diversité de besoins d'apprentissage et de développement des élèves ;
- Mettre l'accent sur des ressources pédagogiques de qualité, offertes dans plusieurs formats, et permettre l'accès à une grande variété de ressources canadiennes et internationales (fiction et non-fiction) reflétant des perspectives multiples, favorisant la littératie et la numératie, et développant les intérêts et les compétences des élèves au-delà du cadre scolaire. Ces ressources devraient inclure celles qui :
 - reconnaissent et respectent les savoirs autochtones et les modes de connaissance des peuples des Premières Nations, des Métis et des Inuits ;
 - reflètent et soutiennent les perspectives culturelles et linguistiques des communautés francophones ;
- Offrir des ressources pédagogiques de grande qualité en anglais, en français et, le cas échéant, dans d'autres langues, afin de soutenir l'enseignement et la lecture autonome ;
- Être suffisamment flexible pour offrir un soutien aux enseignants en personne ou par l'entremise de la technologie, selon divers équivalents temps plein ou dans un modèle partagé entre écoles ou districts ;
- Continuer à promouvoir la liberté intellectuelle.
- Veiller à maintenir un environnement sécuritaire, inclusif et respectueux, notamment en demeurant attentive aux enjeux liés à la cyberintimidation et en favorisant des pratiques inclusives dans l'utilisation des ressources numériques et documentaires.
- Recevoir, cataloguer et organiser tout le nouveau matériel de carrefour d'apprentissage selon les systèmes en place;
- Être responsable de la procédure de prêt de matériel pédagogique inter-écoles;
- Créer et gérer les inventaires des manuels de classe ainsi que des guides pédagogiques;

- Supervision générale des élèves lorsqu'ils sont au carrefour d'apprentissage ou à la demande de la direction;
- Sensibiliser les élèves à l'existence des ressources;
- Faire des activités d'animation et la lecture à haute voix aux élèves;
- Aider les élèves à trouver des informations sur les ouvrages de lecture adaptés à leur âge;
- Aider les élèves et les enseignants à rassembler des ressources et des informations;
- Organiser des événements spéciaux et participer aux événements de l'école;
- Gestion des outils électroniques selon les directives données par la direction d'école;
- Fournir l'assistance nécessaire à la planification budgétaire pour l'achat des ressources;
- Assurer le maintien des standards du carrefour d'apprentissage selon les attentes du FrancoSud;
- Exécuter toute autre tâche telle que demandée par la direction de l'école.
- L'agent(e) du carrefour d'apprentissage se garde au fait des développements liés à l'intelligence artificielle et de leurs impacts sur l'accès à l'information et l'inclusion.
- **Adopter et promouvoir une attitude d'ouverture d'esprit, d'inclusion et de respect de la diversité**, en accueillant équitablement tous les élèves, membres du personnel et usagers, et en contribuant à un environnement sécuritaire, bienveillant et inclusif au sein du carrefour d'apprentissage scolaire.
- Participer à la surveillance des élèves afin de favoriser un climat bienveillant et sécuritaire ;
- **Toutes autres tâches demandées par la direction.**

Qualifications :

- Détenir une formation en technique de bibliothèque ou une expérience équivalente serait un atout;
- Avoir de l'expérience dans le milieu scolaire auprès des élèves;
- Avoir de l'expérience en manipulation d'outil électroniques et une facilité en utilisation des logiciels tel que la Suite Google;
- Faire preuve d'intérêt envers la littérature jeunesse;
- Avoir une bonne connaissance de la sélection et de l'évaluation des ressources;
- Avoir une personnalité accueillante et de l'entregent;
- Posséder des aptitudes relationnelles et de communication;
- Faire preuve de dynamisme et de respect envers les autres;
- Pouvoir travailler seul autant qu'en équipe;
- Exécuter les tâches demandées en faisant preuve d'initiative, d'autonomie et d'un bon jugement;
- Pouvoir communiquer effectivement et clairement en français et en anglais;
- Être légalement éligible à travailler au Canada sans restriction concernant le travail auprès des enfants

Cette description de tâches est non exhaustive et peut être révisée ou ajustée en fonction des besoins organisationnels.