

Les renseignements personnels sont recueillis par le Conseil scolaire FrancoSud (le « FrancoSud »), en vertu de l'article 4(c) de la Protection of Privacy Act – POPA (la « Loi »), car ils sont directement liés et nécessaires à l'exercice de ses programmes et de ses activités. Conformément à l'article 10 de la Loi, le FrancoSud met en place des mesures de sécurité raisonnables pour protéger ces renseignements contre tout accès, utilisation ou divulgation non autorisés. Les renseignements personnels ne seront utilisés et divulgués que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou pour des fins autorisées par la Loi. Veuillez noter que les renseignements peuvent être hébergés sur des serveurs situés à l'extérieur de l'Alberta ou du Canada. Le FrancoSud demeure responsable de la protection des renseignements conformément à la Loi. Pour toute question concernant la collecte, l'utilisation ou la divulgation de ces renseignements, veuillez communiquer avec le coordonnateur ATIA/POPA du FrancoSud à infoconseil@francosud.ca, 403-686-6998.

Le FrancoSud apprécie grandement les services offerts par les bénévoles, que ce soit au niveau **de la classe et de l'école** ou au niveau **des équipes sportives**. Afin d'assurer la sécurité des élèves, toutes les personnes souhaitant faire du bénévolat à l'école doivent faire l'objet d'une approbation formelle et fournir une vérification de leurs antécédents judiciaires, incluant la vérification du secteur vulnérable, **AVANT** de participer à des activités de l'école. Une déclaration relative aux antécédents judiciaires devra ensuite être complétée à chaque début d'année scolaire, de même que dans les cas où le document de vérification d'antécédents n'a pas été émis récemment et/ou qu'il n'a pas été émis spécifiquement pour l'école où le bénévole offre ses services.

Compte tenu des délais qui peuvent être liés à ce processus, nous encourageons tous les intéressés à faire les démarches nécessaires avant septembre, afin de pouvoir participer aux activités dès le début de l'année scolaire.

1. COORDONNÉES ET INFORMATIONS CONCERNANT LE POSTULANT

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____
Adresse civique et ville _____ Code postal _____

Téléphone : _____
jour _____ soir _____

Nom de l'école : _____ Veuillez soumettre un formulaire par école, le cas échéant.

Avez-vous des enfants inscrits à cette école? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quels sont leur nom et leur niveau scolaire?

Nom	Niveau scolaire	Nom	Niveau scolaire
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

2. CHAMPS D'INTÉRÊTS

☐ Appui général en classe, dans l'école et lors de sorties éducatives

Veuillez indiquer vos champs d'intérêts précis, si vous le souhaitez : _____

☐ Entraîneur d'équipe sportive

Veuillez indiquer la discipline : _____

3. ANTÉCÉDENTS JUDICIAIRES

Avez-vous un casier judiciaire? ☐ Non ☐ Oui

4. AUTORISATION ET SIGNATURE

Si je suis accepté comme bénévole, j'autorise l'école à partager mon nom, mon courriel et mes numéros de téléphone aux membres du personnel responsables d'organiser les activités pour lesquelles mes services pourraient être requis.

☐ Je comprends que le fait d'inscrire mon nom dans le champ ci-dessous a valeur de signature si le présent formulaire est soumis électroniquement :

_____ Nom du postulant _____ Signature _____ Date _____

Section réservée à l'administration

Document de vérification des antécédents judiciaires (incluant le secteur vulnérable) reçu :

☐ Oui ☐ Non
☐ Non ☐ Oui

Existence d'antécédents judiciaires ?

Approbation de la demande d'inscription à titre de bénévole :

☐ demande **APPROUVÉE** ☐ demande **REFUSÉE**

_____ Signature de la direction d'école

_____ Date