Communication avec les parents

Le Conseil scolaire FrancoSud et ses écoles utilisent School Messenger pour communiquer efficacement avec les parents des élèves. Cette plateforme vous permet de gérer vos préférences pour la réception des messages importants tel que : rencontres de parents, absences des élèves, messages de la direction, sorties scolaires, situations d'urgence, etc.

Vous êtes un nouveau parent

Il est primordial de créer un compte School Messenger. Ceci peut être fait à partir d'un ordinateur, d'un cellulaire ou d'une tablette et ne prend que quelques minutes.

Vous êtes déjà inscrit à School Messenger

Nous vous suggérons fortement de prendre quelques instants pour vous assurer que vos informations de contact sont à jour.

En vertu de la loi canadienne anti-pourriel, le conseil scolaire et ses écoles s'engagent à communiquer uniquement des informations étroitement liées à la vie scolaire. De l'information concernant certains événements organisés par nos partenaires communautaires pourrait également vous être transmise de temps à autre.

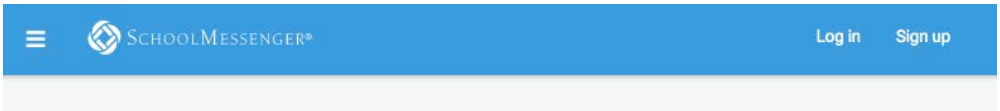
IMPORTANT : *Si vous n'êtes pas inscrit à School Messenger, vous ne recevrez* ***aucune communication*** *de la part du conseil scolaire et de l'école de votre enfant,* ***même dans l'éventualité d'une situation d'urgence.***

Créer un compte School Messenger

Vous devez créer un compte School Messenger afin de pouvoir recevoir les communications provenant de l'école et du conseil scolaire. Voici la procédure à suivre :

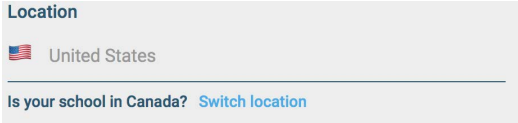
1) Rendez-vous à l'adresse suivante : go.schoolmessenger.com

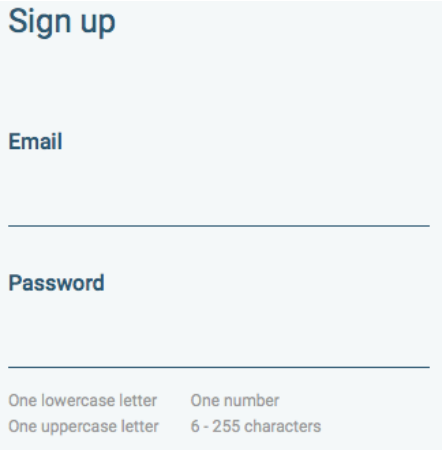
2) Cliquez sur **Sign up** en haut à droite de la page



3) Entrez votre courriel et choisissez un mot de passe. L'adresse courriel doit correspondre à celle que vous avez inscrite dans la trousse d'inscription de votre enfant.

NOTE : *Assurez-vous que le pays sélectionné est bien le Canada.*



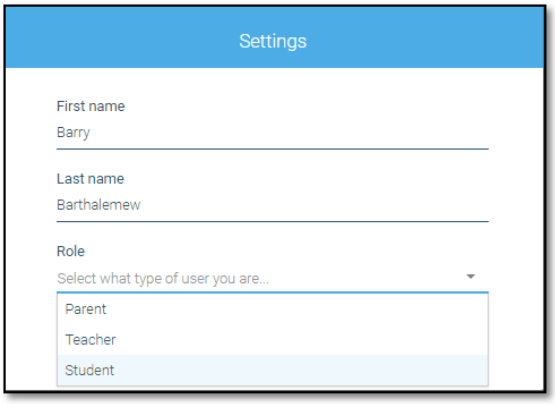


4) Vous recevrez un courriel de confirmation. Cliquez sur le lien dans ce message pour activer votre compte School Messenger.

NOTE : *le lien dans le courriel de confirmation expirera après une période de 24 heures. Après ce délai, il vous faudra recommencer les étapes 1 à 4.*

Configuration du compte

Une fois votre compte activé, vous pourrez vous y connecter en utilisant l'option **Log in.** Lors de votre première connexion, vous devrez entrer votre nom, prénom, ainsi que votre rôle (parent). Une fois cette étape complétée, il sera possible d'aller configurer vos préférences.



Préférences - moyens de communication

Cliquez sur l'icône menu ☰ en haut à gauche de la page et sélectionnez **Preferences**. C'est là que vous déterminerez quels moyens de communication vous préférez.

Sous la section **My contact information**, veuillez inscrire les contacts associés à l'élève. School Messenger peut envoyer un message de trois manières: courriel, SMS et appel téléphonique. Veuillez noter que plusieurs courriels et plusieurs numéros de téléphone peuvent être associés au même élève (parent 1, parent 2, etc.).

NOTE : *Les messages ne seront pas envoyés systématiquement à tous les contacts associés à l'élève. Vous pouvez décider quel type de message sera envoyé à quel contact.*

EXEMPLE : *Parent 1 : courriel uniquement*
Parent 2 : courriel, SMS et appel téléphonique

Préférences - types de messages

General : Toutes les informations liées à la vie scolaire (envoyés uniquement par courriel).
Attendance : Notification en cas d'absence de votre enfant.
School Hours Emergency : Toute situation d'urgence durant les heures d'école.
Non-school Hours Emergency : Toute situation d'urgence en dehors des heures d'école.

IMPORTANT *: Si vous voulez recevoir toutes les communications de l'école, assurez-vous qu'au moins une adresse courriel soit associée à chacun des types de messages.*

EXEMPLE : *Parent 1 : tous les types messages*
Parent 2 : messages d'urgence seulement