

La première page de ce formulaire sera remise à la personne à laquelle le harcèlement est reproché, à son supérieur immédiat ainsi qu'aux représentants du (des) syndicat(s) et/ou de l'association professionnelle concernés, le cas échéant.

Dans le cas de plaintes collectives, vous devez compléter un formulaire de plainte par personne.

J'allègue être victime de :	
<input type="checkbox"/> Harcèlement psychologique	<input type="checkbox"/> Harcèlement sexuel
<input type="checkbox"/> Violence au travail (Précisez) : _____	
Mes coordonnées sont :	
Nom : _____	
Fonction : _____	
Unité : _____	
Dans les démarches de suivi à cette plainte, je serai accompagné par un représentant de mon syndicat ou de mon association professionnelle, le cas échéant : oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Si oui, précisez par qui : _____	
Renseignements sur la(les) personne(s) mise(s) en cause (joignez une liste au besoin) :	
Nom : _____	
Fonction : _____	
Unité : _____	
Acte(s) reproché(s) : _____	

Veuillez compléter toutes les pages du formulaire avant de signer la déclaration suivante.

Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire (comptant minimalement 5 pages) sont vrais au meilleur de ma connaissance. J'ai lu le préambule de la politique portant sur la définition de ce qui constitue du harcèlement ou une conduite grave tout comme j'ai pris connaissance du cadre d'application de la présente politique.

Je m'engage à informer la direction générale adjointe, ressources humaines et catholicité si je décide de retirer ma plainte.

Signature du plaignant

Date

Événement(s) qui vous incite(nt) à déclencher ce processus officiel :

Veillez décrire les événements principaux par ordre chronologique en commençant par le premier.

Que s'est-il passé? (Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé.)

Quand ? (Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés.)

Lieu? (Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé.)

Comment avez-vous réagi?

Cet événement a-t-il eu des impacts sur votre milieu de travail ? oui non

Si oui, lesquels?

Y a-t-il eu des témoins? oui non

Si oui, précisez de qui il s'agit : (Veillez compléter autant de lignes que nécessaire.)

Nom :

Fonction :

Unité :

Nom :

Fonction :

Unité :

Nom :

Fonction :

Unité :

Autre événement à signaler :

Veillez compléter autant de pages de ce type que nécessaire pour décrire les principaux événements qui vous amènent à porter plainte.

Que s'est-il passé? (Décrivez les faits, les paroles et les gestes reprochés en précisant ce qui s'est passé avant, pendant et après chaque événement signalé.)

Quand ? (Spécifiez les dates et les circonstances des événements signalés.)

Lieu? (Spécifiez l'endroit où l'événement s'est déroulé.)

Comment avez-vous réagi?

Ces événements ont-ils eu des impacts sur votre milieu de travail ? oui non

Si oui, lesquels?

Y a-t-il eu des témoins? oui non

Si oui, précisez de qui il s'agit : (Veillez compléter autant de lignes que nécessaire.)

Nom :

Fonction :

Unité :

Nom :

Fonction :

Unité :

Nom :

Fonction :

Unité :

Démarche(s) préalable(s) à la présente plainte :

Le FrancoSud incite les membres du personnel à tenter de régler les conflits eux-mêmes lorsque c'est possible afin d'empêcher la situation de s'aggraver. Veuillez nous préciser s'il y a lieu, les démarches que vous avez faites jusqu'à ce jour.

J'ai tenté de régler la situation avec la personne à laquelle le harcèlement est reproché : oui non

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

J'ai communiqué à cette personne l'effet provoqué par son comportement : oui non

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

J'ai informé mon supérieur immédiat de la situation : oui non

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

J'ai demandé le support de mon supérieur immédiat : oui non

Si oui, précisez quand et de quelle façon :

Quels ont été les résultats?

J'ai demandé le support de mon syndicat ou de mon association professionnelle : oui non

Quels ont été les résultats?

En déposant cette plainte, à quoi vous attendez-vous?

Veillez préciser vos attentes ainsi que les redressements demandés s'il y a lieu.

Autres démarches :

En lien avec les événements décrits, avez-vous entrepris ou envisagez-vous entreprendre d'autres démarches?

oui non en réflexion

Si oui, précisez lesquelles et à quel moment :

Autre(s) commentaire(s) :

Ajoutez tout commentaire que vous jugez utile.

Coordonnées pour vous rejoindre :

Numéro de téléphone (*Où l'on peut vous rejoindre en toute confidentialité.*) _____

Possibilité de vous laisser un message à ce numéro : oui non

Moment privilégié pour vous rejoindre :

Informations importantes

- Sur réception de votre plainte, la personne responsable au service des ressources humaines communiquera avec vous sans tarder pour vous expliquer le processus qui s'enclenche.
- Nous vous assurons que toutes les démarches effectuées dans le cadre de ce processus demeurent confidentielles.
- Faites parvenir ce formulaire dûment complété dans une enveloppe cachetée avec la mention « CONFIDENTIEL » par courrier interne ou par la poste à l'adresse suivante :

Conseil scolaire FrancoSud
230 – 6940 Fisher Rd SE, Calgary (Alberta) T2H 0W3
À l'attention de la direction générale adjointe, ressources humaines et catholicité