

Description du poste

Tous les postes exigent du tact, de la courtoisie, du respect, de l'exactitude et de la confidentialité.

Titre du poste:	Superviseur des opérations, maintenance et santé et sécurité
Département:	Opérations & maintenance, santé & sécurité
Superviseur immédiat:	Directeur exécutif des opérations, maintenances et transport
Semaine de travail:	Standard Code
10 ou 12 mois :	12

Sommaire du poste: Relevant du directeur exécutif, le superviseur des opérations et maintenance et santé et sécurité planifie et gère l'équipe des opérations et maintenance, l'équipe de santé et sécurité, matérielles et techniques nécessaires au bon fonctionnement et à l'entretien des structures physiques du FrancoSud. Il est responsable de la mise en œuvre efficace des programmes d'entretien, de la planification des maintenances et des projets de rénovation en collaboration avec le directeur exécutif. Ce poste assure la communication entre les consultants, les entrepreneurs et les fournisseurs internes et externes afin de garantir la réussite des projets assignés.

Ce poste agit comme expert en opérations et maintenance, recommande des améliorations tout en mettant en œuvre des stratégies de gestion des installations. Il assure le leadership, le mentorat et le développement de l'équipe O&M et S&S.

Le superviseur des opérations des maintenance et santé et sécurité est responsable des opérations générales des installations, des projets de modernisation et de réparation, ainsi que de la supervision des services d'entretien et de conciergerie sous contrat.

Le superviseur des opérations et maintenance soutient le directeur exécutif dans les nouveaux projets de construction et supervise Agent 1, Classe 5 et les assistants en maintenance.

Tâches principales et responsabilités (fonctions essentielles) :

Planification Stratégique et Administration

- Collaborer avec l'administration et les directions d'écoles en tant que point de contact principal pour toutes les questions liées aux installations scolaires et le bureau central
- Développer des solutions aux problèmes opérationnels liés à la planification et à la programmation de l'entretien et des réparations des installations.
- Élaborer des plans de travail incluant les outils, les références de sécurité, ainsi que les listes de pièces et de matériaux.
- Assurer la gestion globale des responsabilités liées aux bâtiments du conseil, y compris le système de gestion des ordres de maintenance, les programmes de maintenance différée et le suivi des actifs.
- Assigner, exécuter et maintenir les données de maintenance corrective et préventive dans un système informatique de gestion de la maintenance (Asset Planner).
- Déléguer, assurer le suivi et examiner les demandes de maintenance liées aux partenariats public-privé (P3) sur leur logiciel interne (eMaint).
- Communiquer avec les directions d'écoles pour organiser, planifier et clarifier l'étendue des travaux et planifier la disponibilité des sites pour les travaux de maintenance prévus.

- Superviser le dossier de santé & sécurité en collaboration avec la DGA des ressources humaines et l'agente en santé et sécurité.
- Coordonner et superviser les activités de diverses ressources, y compris le personnel, les entrepreneurs et les consultants, pour les questions relatives aux installations.
- Superviser et gérer les services de conciergerie.
- Développer et assurer l'utilisation efficace des procédures et des protocoles des systèmes Enteliweb (BMS software).
- Développer les plans stratégiques et opérationnels du département.
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces et respectueuses avec l'administration, le personnel, les consultants et autres intervenants sur les questions liées à l'entretien des bâtiments, aux modifications, fonctionnelles, aux demandes de travaux et aux mises à niveau des sites.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de gestion et partager la responsabilité de plusieurs processus administratifs en RH, y compris l'administration des nouvelles embauches, la santé et la sécurité, ainsi que les relations de travail.
- Suivre et analyser les données de maintenance afin de soutenir les plans de travail, les achats et la gestion des actifs.
- Déléguer les tâches et les missions au personnel approprié, superviser l'exécution des tâches et collaborer et/ou assister le personnel si nécessaire en fonction des contraintes de temps et de charge de travail.

Gestion des opérations et de la maintenance

- Supervise les opérations quotidiennes et la maintenance de toutes les installations de FrancoSud, y compris la coordination et l'assurance de réponses appropriées aux demandes de service, questions et préoccupations via AssetPlanner (demande de service de maintenance) et ICT Protege (sécurité des bâtiments).
- Assure la prestation des services liés aux opérations et à la maintenance en fournissant des commentaires sur les niveaux de service, en surveillant les activités des fournisseurs de services, en mesurant et en rendant compte des résultats, et en évaluant la satisfaction liée à la prestation des services.
- Accompagner Agent 1 avec la surveillance régulière du système HVAC (chauffage, ventilation et climatisation) sur tous nos sites afin d'assurer un environnement sûr et confortable pour les élèves et le personnel. De plus, contrôle l'efficacité de la stratégie d'économie d'énergie, notamment la planification et les plages de température.
- Vérifie régulièrement l'efficacité des panneaux solaires pour garantir leur bon fonctionnement.
- S'assurer à ce que les inspections des besoins de maintenance et des mesures préventives soient effectuées.
- S'assure du respect des protocoles de nettoyage et des normes de sécurité.
- Supervise le personnel de maintenance et les entrepreneurs afin de garantir l'entretien en temps voulu des bâtiments, des équipements et des terrains.
- Coordonne et exécute les programmes de maintenance préventive pour tous les systèmes des installations, y compris le HVAC, la plomberie, l'électricité et les systèmes mécaniques.
- Répond rapidement aux demandes de réparation et résout les problèmes afin de minimiser les interruptions et les perturbations.

Gestion de projet et des fournisseurs

- Contribuer à l'élaboration des contrats pour les services de maintenance et les services opérationnels.
- Au besoin, assister aux projets d'amélioration des infrastructures, de la planification et optimisation des processus.
- Assure la liaison avec les fournisseurs externes, les entrepreneurs et les prestataires de services pour les projets liés aux installations, les réparations et les contrats de maintenance. Évalue la performance des fournisseurs et négocie les accords de service afin d'assurer un bon rapport qualité-prix et une prestation de service efficace

Leadership

- Fournit du mentorat et des opportunités d'apprentissage au personnel.
- Veille à ce que la formation entre les membres de l'équipe soit suffisante pour permettre au personnel de couvrir d'autres postes et responsabilités connexes en cas de besoin.
- Forme tous les membres du personnel concernés à effectuer les mises à jour et la maintenance nécessaires sur les logiciels et systèmes de données couramment utilisés.
- Gestion du personnel, heures de travaux, demande de vacances etc.

Budgétisation et conformité

- Gère le budget des installations, identifie les opportunités d'économies et établit les priorités en matière de dépenses.
- Élaborer et préparer les budgets pour opérations et maintenances.
- S'assure que l'utilisation des fonds est conforme aux propositions de financement.
- Examine la facturation des entrepreneurs, des services publics et d'autres questions de facturation.
- Établit des protocoles pour la location et l'utilisation des installations.
- Avec l'appui du directeur exécutif, participe à l'élaboration et à la gestion du budget des installations, y compris la prévision des dépenses, le suivi des coûts, la planification des investissements, la planification des rénovations et l'identification des opportunités d'économie sans compromettre la qualité ou les normes de sécurité.
- Veille à la conformité avec les réglementations en matière de sécurité et les normes environnementales.
- S'assure du respect de diverses réglementations, y compris celles du WBC, de la SST (Santé et Sécurité au Travail) et des codes du bâtiment.
- Participe à l'établissement et au contrôle des budgets de fonctionnement et des subventions annuelles pour les installations, ainsi qu'à la comptabilité des coûts et aux prévisions.

Préparation aux urgences et durabilité environnementale

- Élaborer un horaire et répartir la responsabilité du téléphone d'urgence en soirée et les fins de semaine avec l'Agent 1 et le directeur exécutif.
- Chargé de répondre aux urgences et de collaborer avec l'équipe des TI au besoin pour résoudre la situation.

- Collaborer avec l'équipe informatique et l'agente en santé et sécurité pour assurer la maintenance du système de sécurité (ICT), y compris, mais sans s'y limiter, l'entretien physique des serrures, capteurs, clés, etc., les mises à jour logicielles, la gestion des données, l'organisation des copies de clés et assist avec la programmation des puces d'accès pour les employés, ainsi que la suppression des accès lorsqu'ils ne sont plus nécessaires.
- En collaboration avec agente 1, met en place la programmation des ouvertures et fermetures des portes selon le système de sécurité de chaque école, au début et à la fin de chaque journée.

Maintenance planifiée

Pour garantir que toutes les certifications sont à jour et respectent les exigences législatives :

- Annuellement :
 - Inspection du système incendie – été
 - Inspection du raccordement croisé – printemps (protection de l'eau potable – plomberie)
 - Vérification du système HVAC – été – certification requise
 - Inspection des ascenseurs – selon la date de certification
- Trimestriellement :
 - Inspection de la santé et sécurité effectuée par l'école et réparation des éléments identifiés
 - Visites des écoles pour supervision et inspection du prestataire de services de conciergerie
- Mensuellement :
 - Vérification incendie – contrôle du rapport effectué par le concierge (hors contrat de service)
 - Mises à jour du système de gestion des bâtiments (BMS)

Optimisation continue

- Veiller à ce que la formation soit à jour afin de respecter les modifications des codes et réglementations ainsi que les avancées technologiques.

Prise de décision et jugement indépendant

- Supervise les projets liés aux installations et veille à la qualité du travail effectué par les fournisseurs/entrepreneurs
- Le travail comprend l'exécution de tâches et de responsabilités courantes et exceptionnelles nécessitant l'application de processus, méthodes et compétences variés et non liés. La résolution de problèmes exige une analyse basée sur des précédents établis au sein de pratiques, procédures et réglementations bien définies la conformité.